

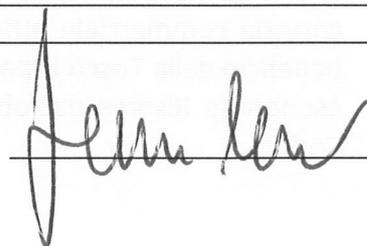
**Sommario**

<b>CODICE ETICO</b> .....	2
<b>1. FINALITÀ E DESTINATARI</b> .....	2
<b>2. PRINCIPI GENERALI</b> .....	2
<b>2.1. Legalità</b> .....	2
<b>2.2. Correttezza e anticorruzione</b> .....	2
<b>2.3. Lealtà</b> .....	3
<b>2.4. Protezione delle informazioni</b> .....	3
<b>2.5. Antiriciclaggio di denaro</b> .....	3
<b>3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI</b> .....	3
<b>3.1. Lavoro minorile/infantile</b> .....	3
<b>3.2. Traffico di esseri umani e lavoro coatto</b> .....	3
<b>3.3. Lavoro obbligato</b> .....	4
<b>3.4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva</b> .....	4
<b>3.5. Discriminazione</b> .....	4
<b>3.6. Procedure disciplinari</b> .....	5
<b>3.7. Orario di lavoro</b> .....	5
<b>3.8. Retribuzione</b> .....	6
<b>4. SALUTE E SICUREZZA</b> .....	6
<b>4.1. Salute e sicurezza</b> .....	6
<b>4.2. Gestione delle emergenze e degli incidenti</b> .....	7
<b>4.3. Condizioni di lavoro e di vita</b> .....	7
<b>5. RISPETTO DELL'AMBIENTE</b> .....	7
<b>5.1. Gestione dell'aria</b> .....	7
<b>5.2. Gestione dell'acqua</b> .....	7
<b>5.3. Gestione delle sostanze chimiche</b> .....	7
<b>5.4. Gestione dei rifiuti</b> .....	8
<b>6. RAPPORTI CON L'ESTERNO</b> .....	8
<b>6.1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni</b> .....	8
<b>6.2. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali</b> .....	8
<b>7. GESTIONE DELL'IMPRESA</b> .....	8
<b>7.1. Osservanza delle procedure interne</b> .....	8
<b>7.2. Gestione contabile</b> .....	8
<b>7.3. Tutela del patrimonio</b> .....	9
<b>7.4. Comunicazione</b> .....	9
<b>7.5. Diffusione del Codice Etico verso i Fornitori</b> .....	9
<b>8. AZIONI CORRETTIVE</b> .....	9

**ALLEGATI \**
**TABELLA DELLE REVISIONI**

Revisione		Motivo della revisione
Indice	Data	
00	03.06.24	Prima emissione

Amministratore Delegato



In riferimento alla propria filosofia Etica la Dirigenza ha definito il proprio Codice Etico come linea guida obbligatoria di comportamento.

## **CODICE ETICO**

### **1. FINALITÀ E DESTINATARI**

Il presente Codice Etico illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività della Tosco Espansi Srl nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "Portatori di Interessi").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale della Tosco Espansi Srl e per garantire la sua reputazione nel contesto socioeconomico nel quale opera. Preliminarmente si evidenzia che Tosco Espansi Srl crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti della Tosco Espansi Srl, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, le "Risorse").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

Tosco Espansi Srl si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

### **2. PRINCIPI GENERALI**

La condotta delle Risorse, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

#### **2.1. Legalità**

Tosco Espansi srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutte le Risorse sono tenute a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative.

#### **2.2. Correttezza e anticorruzione**

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutte le Risorse.

Le Risorse sono tenute a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività le Risorse sono tenute a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta le Risorse non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio della Tosco Espansi Srl. L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera le Risorse dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

### **2.3. Lealtà**

Tosco Espansi Srl e le proprie Risorse si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

Tosco Espansi Srl si impegna a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di concorrenza leale e antitrust

### **2.4. Protezione delle informazioni**

Tosco Espansi Srl si impegna a proteggere le informazioni riservate sia delle proprie Risorse che dei Portatori di Interesse comprese le informazioni personali, e agire per prevenirne l'uso improprio, il furto, la frode o la divulgazione non autorizzata e rispettare la legislazione di riferimento in materia di tutela dei dati in particolare il GDPR 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali".

Tosco Espansi Srl e le proprie Risorse si impegnano a prestare la massima attenzione nel trattare, discutere o trasmettere informazioni sensibili o riservate che potrebbero interessare i propri clienti, i suoi dipendenti, i suoi clienti, o altre Parti Interessate.

### **2.5. Antiriciclaggio di denaro**

Tosco Espansi Srl e le proprie Risorse si impegnano a non favorire alcuna forma di riciclaggio di denaro e non devono accettare consapevolmente fondi acquisiti con mezzi illeciti.

## **3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI**

### **3.1. Lavoro minorile/infantile**

La Tosco Espansi srl si impegna a non utilizzare al proprio interno e a combatterne l'utilizzo dai propri fornitori e sub-fornitori di lavoratori rientranti nella definizione di lavoro infantile in conformità ai requisiti più restrittivi definiti nella legislazione nazionale, nella Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, convenzioni e raccomandazioni internazionali (ILO convenzione 138 e raccomandazione 146 "Età minima e raccomandazione", ILO convenzione 182 "peggiori forme di lavoro minorile"). Al contrario ogni Risorsa della propria organizzazione si deve impegnare e deve dare evidenza di una forte sensibilità nei confronti delle tematiche inerenti lo sfruttamento del lavoro minorile, la discriminazione sociale e l'emarginazione.

Tutto il personale direttivo si impegna, per i "bambini" che facciano richiesta di lavoro, o che dovessero già essere occupati all'interno dell'organizzazione o dei propri fornitori o sub-fornitori, a predisporre (eventualmente in accordo con i propri fornitori o sub-fornitori) appositi piani di recupero che prevedano un opportuno sostegno sia esso finanziario e temporaneo finalizzato all'adempimento dell'obbligo scolastico o in altra forma.

### **3.2. Traffico di esseri umani e lavoro coatto**

Il traffico di esseri umani e il lavoro coatto, per debiti e vincolato, la schiavitù moderna, il lavoro di detenuti, il lavoro minorile e il lavoro forzato, sono pratiche inaccettabili, e Tosco Espansi Srl si impegna a prevenirne l'impiego nelle proprie attività e nella propria catena di produzione. Il proprio codice etico proibisce trattamenti duri e disumani, ivi incluse le punizioni corporali, la minaccia di punizioni corporali e il lavoro coatto.

### 3.3. Lavoro obbligato

La Tosco Espansi srl si impegna a diffondere il principio del divieto assoluto di ricorrere a forme di lavoro obbligato ai dipendenti dell'azienda e ai propri fornitori e sub-fornitori in conformità ai requisiti più restrittivi definiti nella legislazione nazionale, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, convenzioni e raccomandazioni internazionali (ILO convenzione 29 e 105 "Lavoro Obbligato e vincolato"), pertanto non viene richiesto in fase di assunzione di lasciare documenti in formato originale o versare depositi in denaro.

Al contrario per il principio della totale trasparenza nella gestione del personale, l'organizzazione è sempre disponibile a fornire:

- delucidazioni ai dipendenti riguardanti le voci contributive e di salario che non risultassero chiare;
- copia dei documenti attestanti la regolarità del rapporto di lavoro.

La tutela dei lavoratori è per l'organizzazione elemento essenziale, per tale motivo non vengono stipulati accordi a nero o contratti che tendano a violare le leggi vigenti.

Per assicurare la piena volontarietà di qualsiasi prestazione, l'organizzazione s'impegna a garantire che:

- ✓ tutti i lavoratori siano consapevoli dei diritti e doveri derivanti dal contratto di lavoro (in Italia in particolare relativamente ai CCNL e dei contratti integrativi), tramite attività formative mirate e tramite la messa a disposizione di tali documenti a tutto il personale,
- ✓ nessun dipendente lasci in deposito denaro o copie originali di documenti.

### 3.4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

La Tosco Espansi srl si impegna a garantire, nell'ambito dei vincoli contrattuali assunti dai lavoratori, il pieno diritto alla contrattazione collettiva nei modi e nei tempi in conformità ai requisiti più restrittivi definiti nella legislazione nazionale, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, convenzioni e raccomandazioni internazionali (ILO convenzione 187 "Libertà di Associazione", ILO 98 "Diritto di Contrattazione Collettiva", ILO convenzione 135 "Convenzione dei Rappresentanti dei Lavoratori"). La volontà di aderire a manifestazioni di piazza o a comitati interni non è in alcun modo ostacolata dalla direzione aziendale al contrario la direzione aziendale si impegna a non discriminare in nessun modo i rappresentanti sindacali dei lavoratori e a mettere a disposizione del personale opportuni spazi (bacheca sindacale) per le comunicazioni sindacali e le proprie sale per lo svolgimento delle riunioni interne e/o sindacali.

Allo scopo di rinforzare quanto sopra l'organizzazione ha richiesto al personale, mediante nomina formale, di individuare un proprio rappresentante al quale è conferita specifica autorità in materia.

### 3.5. Discriminazione

La Tosco Espansi srl si impegna a diffondere e a far rispettare all'interno della propria organizzazione e ai propri fornitori e sub-fornitori il principio di parità di trattamento per razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, età, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica nel corso di tutte le iniziative aziendali in conformità ai requisiti più restrittivi definiti nella legislazione nazionale, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne, convenzioni e raccomandazioni internazionali (ILO convenzione 100 e 111 "Parità di retribuzione, per lavoro uguale, tra manodopera maschile e femminile; Discriminazione", ILO convenzione 159 "Riabilitazione Professionale e Impiego delle Persone Disabili") ed in particolare:

- in fase di assunzione (tramite la definizione, per quanto possibile, di parametri oggettivi in termini di formazione, addestramento, abilità ed esperienza, in relazione alla funzione da ricoprire)
- nella remunerazione
- nella definizione delle attività formative (erogate sulla base delle effettive necessità lavorative)
- nella promozione (valorizzando delle effettive competenze ed abilità raggiunte dal lavoratore)
- nel licenziamento o pensionamento (effettuando le scelte sulla base delle necessità aziendali che vengono esplicitate in maniera quanto più oggettivamente dimostrabile possibile),
- nel permettere al proprio personale, compatibilmente con le esigenze lavorative e la legislazione di riferimento applicabile, di seguire principi o pratiche connessi a razza, ceti, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica
- nel promuovere tutti i principi sopra esposti e soprattutto nel combattere qualsiasi tipo di comportamento, inclusi i gesti, linguaggio o contatto fisico che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

### **3.6. Procedure disciplinari**

La Tosco Espansi srl non utilizza e non permette l'utilizzo di qualsiasi tipo di punizioni corporali, coercitive mentali o fisiche, abuso verbale, pregiudiziali o potenzialmente lesive della dignità e professionalità delle persone nei confronti dei lavoratori sia al proprio interno che presso i propri fornitori e sub-fornitori, al contrario l'organizzazione si conforma a quanto previsto dalla legislazione in vigore.

In accordo con il principio di trasparenza nei rapporti tra dipendente e direzione aziendale si mette al corrente tutto il personale della disciplina applicabile in materia tramite diffusione ed eventuale affissione in bacheca di un estratto pertinente della legislazione in vigore.

### **3.7. Orario di lavoro**

La Tosco Espansi srl si impegna a far rispettare al proprio personale l'orario di lavoro in conformità a quanto previsto dalla legislazione in vigore e agli accordi integrativi concordati a livello aziendale con le organizzazioni competenti (comunque mai eccedenti le 48 ore settimanali), a comunicare l'orario di lavoro all'atto dell'assunzione e ad esporre l'orario di lavoro in maniera visibile a tutto il personale.

Il lavoro straordinario è effettuato solo in occasione di circostanze eccezionali e di breve durata che non possono essere fronteggiate con l'assunzione di nuovo personale.

Lo straordinario è sempre concordato con la singola persona e in conformità a quanto previsto dalla legislazione in vigore e agli accordi integrativi concordati a livello aziendale con le organizzazioni competenti (comunque mai superiore alle 12 ore settimanali per dipendente), lo stesso inoltre è rimborsato secondo le tariffe indicate dalla legislazione in vigore e agli accordi integrativi concordati a livello aziendale con le organizzazioni competenti).

Le ferie e i permessi sono concordati con il personale sulla base delle esigenze produttive e le singole esigenze dei lavoratori, a tale proposito l'organizzazione, nel rispetto della legislazione in vigore, si impegna a fare usufruire annualmente al personale le ferie e i permessi previsti dalla stessa.

### **3.8. Retribuzione**

La Tosco Espansi srl si impegna a riconoscere ai lavoratori i livelli retributivi e contrattuali adeguati al ruolo e alle mansioni assolte conformemente alla legislazione in vigore, dalla legislazione in vigore e agli accordi integrativi concordati a livello aziendale con le organizzazioni competenti e che siano superiori, sebbene in misura diversa a seconda della funzione svolta, alla soglia di povertà prevista a livello nazionale e sono in grado quindi di soddisfare le necessità fondamentali dei lavoratori e di garantire una parte di reddito aggiuntiva per fini discrezionali.

L'organizzazione, inoltre, in conformità con la legislazione in vigore versa tutte le indennità retributive dei dipendenti e collaboratori e corrisponde lo stipendio e gli straordinari in conformità con quanto previsto dalla legislazione in vigore e agli accordi integrativi concordati a livello aziendale con le organizzazioni competenti.

Le modalità di trasferimento del compenso ai dipendenti sono a discrezione del dipendente stesso, fatto salvo il caso in cui è richiesto il pagamento in contante, in tale caso è necessaria l'approvazione della Direzione.

Ai fini della corretta elaborazione della documentazione amministrativa del personale l'organizzazione si avvale di professionisti esterni.

L'azienda archivia presso l'ufficio amministrazione copia della documentazione dei contratti di lavoro e le evidenze del trasferimento regolare degli emolumenti ai fornitori e ai dipendenti per eventuali necessità di verifica, inoltre la Tosco Espansi srl o personale esterno appositamente incaricato è a disposizione del personale per eventuali chiarimenti su tale documentazione o degli altri documenti contrattuali.

La Tosco Espansi srl garantisce che non vengano stipulati accordi contrattuali di "sola manodopera" e programmi di falso apprendistato volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale.

Eventuali mancanze nei confronti del personale devono essere portate all'attenzione del DG secondo le modalità definite.

## **4. SALUTE E SICUREZZA**

### **4.1. Salute e sicurezza**

La Tosco Espansi srl si impegna a garantire il mantenimento dell'integrità dell'ambiente di lavoro al fine di assicurare le condizioni di sicurezza dei lavoratori (includendo l'analisi dei rischi potenziali a carico dei lavoratori) e di igiene in conformità ai requisiti più restrittivi definiti nella legislazione nazionale (in Italia D.Lgs n.81/2008), Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, convenzioni e raccomandazioni internazionali (ILO convenzione 155 e raccomandazione 164 "Sicurezza e Salute sul Lavoro").

L'azienda ha disposto la nomina documentata di un responsabile per la salute e la sicurezza dei lavoratori. A questi è conferita l'autorità per il corretto mantenimento delle condizioni di lavoro in sicurezza.

L'organizzazione dimostra tramite rapporti documentati la periodica verifica del mantenimento dell'integrità del sistema al fine di mantenere attiva la vigilanza sulle condizioni di sicurezza dei lavoratori e periodicamente un riepilogo sulla frequenza e rilevanza di malattie e incidenti sul lavoro nell'arco dell'anno. Tali informazioni costituiscono la base per il progressivo miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti.

La formazione effettuata nel campo della salute e della sicurezza risulta di fondamentale importanza, per tale motivo pianifica per tutti i dipendenti attività di formazione sugli aggiornamenti della legislazione vigente o sulle prescrizioni di sicurezza inerenti cambiamenti tecnico organizzativi. In particolare, per i neoassunti vengono previsti interventi di formazione mirate in materia di salute e sicurezza.

#### **4.2. Gestione delle emergenze e degli incidenti**

La Tosco Espansi srl ha provveduto ad identificare e valutare le potenziali situazioni di emergenza. Per ogni situazione, la Tosco Espansi srl ha sviluppato e attua piani di emergenza e procedure di risposta che riducano al minimo i danni alle persone, all'ambiente e alle cose.

La Tosco Espansi srl ha definito un sistema che consenta alle Risorse di segnalare incidenti e incidenti mancati in materia di salute e sicurezza, nonché di un sistema per indagare, tracciare e gestire tali segnalazioni. La Tosco Espansi srl ha attua piani di azione correttivi per ridurre i rischi, fornire le cure mediche necessarie e agevolare il ritorno al lavoro dei lavoratori.

#### **4.3. Condizioni di lavoro e di vita**

La Tosco Espansi srl si impegna inoltre a garantire a tutto il personale la disponibilità di bagni, mense e spogliatoi puliti (tramite appositi contratti con azienda esterna di pulizie), di acqua potabile per dissetarsi, adeguati luoghi di conservazione degli alimenti in caso di necessità

### **5. RISPETTO DELL'AMBIENTE**

#### **5.1. Gestione dell'aria**

La Tosco Espansi srl e le proprie Risorse si impegnano ad osservare tutte le leggi e i regolamenti applicabili associati alle sorgenti di emissioni atmosferiche, alle sostanze che riducono lo strato di ozono e alle emissioni di gas a effetto serra, nonché disporre di/osservare tutte le autorizzazioni richieste. Al fine di mantenere la conformità, vengono messe in atto procedure per il monitoraggio, il campionamento, la registrazione e/o i requisiti di reporting. La Tosco Espansi srl, inoltre, si impegna a identificare le opportunità di riduzione delle emissioni.

#### **5.2. Gestione dell'acqua**

La Tosco Espansi srl e le proprie Risorse si impegnano a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili associati allo scarico di acque reflue, conservazione dell'acqua, prevenzione dell'inquinamento da acque meteoriche e gestione dell'acqua potabile, nonché disporre di/rispettare tutti i permessi richiesti. Al fine di mantenere la conformità, mette in atto procedure per il monitoraggio, il campionamento, la registrazione e/o i requisiti di reporting. La Tosco Espansi srl, inoltre, si impegna ad adottare pratiche per ridurre al minimo il consumo di acqua e lo scarico di acque reflue.

#### **5.3. Gestione delle sostanze chimiche**

La Tosco Espansi srl e le proprie Risorse si impegnano a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di stoccaggio, manipolazione, importazione ed esportazione di prodotti chimici. La Tosco Espansi srl ha provveduto alla valutazione del rischio chimico e gestendolo in modo appropriato, anche tramite pratiche di prevenzione e di risposta a fuoriuscite e sversamenti.

#### **5.4. Gestione dei rifiuti**

La Tosco Espansi srl e le proprie Risorse si impegnano a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili associati alla produzione, al trasporto e alla destinazione finale dei rifiuti. Al fine di mantenere la conformità gestisce regolarmente i formulari di carico e scarico di rifiuti in conformità alla normativa Nazionale assicurando che tutti i rifiuti generati nelle proprie strutture siano gestiti e smaltiti in modo adeguato.

### **6. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

#### **6.1. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

Le Risorse, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto della Tosco Espansi Srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, Le Risorse autorizzate si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Tosco Espansi Srl.

A tal proposito le Risorse autorizzate saranno tenute ad osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management della Tosco Espansi Srl.

#### **6.2. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Tosco Espansi Srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

### **7. GESTIONE DELL'IMPRESA**

#### **7.1. Osservanza delle procedure interne**

Tosco Espansi Srl ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

Le Risorse sono tenute alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda.

Le Risorse devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

#### **7.2. Gestione contabile**

Nell'attività di gestione contabile, le Risorse sono chiamate ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione della Tosco Espansi Srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

### **7.3. Tutela del patrimonio**

Le Risorse esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

Le Risorse sono tenute alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti della Tosco Espansi Srl.

### **7.4. Comunicazione**

Tosco Espansi Srl provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Tosco Espansi Srl promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Tosco Espansi Srl rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

### **7.5. Diffusione del Codice Etico verso i Fornitori**

La Tosco Espansi srl si impegna a promuovere il proprio codice etico ed il suo rispetto ai propri fornitori.

## **8. AZIONI CORRETTIVE**

La Tosco Espansi Srl si impegna ad apporre opportune azioni correttive in caso di non rispetto del proprio codice etico e delle altre disposizioni aziendali in maniera da instaurare un ciclo di miglioramento continuo.

